

Додаток № 69
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СІМЕЙНОГО ВІДПОЧИНКУ УЧАСНИКІВ
АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ / ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ / ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ,
УЧАСНИКІВ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ /
ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ-ДОБРОВОЛЬЦІВ»
Два кроки технологічної картки
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Обласна комплексна програма соціальної підтримки учасників АТО / ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО / ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Кіровоградської обласної ради від 19.02.2021 № 56, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку надання послуг з організації сімейного відпочинку учасникам антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, особам з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, учасників війни з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців» від 19.05.2021

		№ 413-р.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян: учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі — АТО), у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (далі — ООС), і членів їх сімей; осіб з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, ООС, і членів їх сімей; членів сімей загиблих (померлих) осіб, які брали безпосередню участь в АТО та ООС, і загинули (померли) внаслідок поранення, контузій, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, ООС, за умови встановлення їм та членам їх сімей статусу «Член сім'ї загиблого (померлого)» відповідно до абзаців четвертого-восьмого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; учасників-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому не ввійшли до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань і правоохоронних органів, і членів їх сімей; осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових протестах, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, відповідно до списків, наданих Міністерством охорони здоров'я України та членів їх сімей.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Документ, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства. Документ, що посвідчує особу одного із дорослих членів сім'ї, який отримує послугу із сімейного відпочинку. Довідка про присвоєння реєстраційного номера

		облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Свідоцтво про шлюб (інший документ підтверджуючий родинний зв'язок). Свідоцтво про народження малолітніх та неповнолітніх дітей (для дітей, які досягли чотирнадцятирічного віку, паспорт). Довідка військової частини (військкомату) про безпосередню участь в районах проведення АТО, ООС, військовий квиток. Посвідчення (довідка встановленого зразка для дітей). Додатково для учасників-добровольців, рішення обласної ради про визнання заявника учасником-добровольцем та / або посвідчення учасника-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, виданого Кіровоградською обласною радою. Додатково для осіб, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових протестах, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, наявність заявника в одному з переліків осіб, затверджених Міністерством охорони здоров'я України за погодженням з Міністерством соціальної політики України, Міністерством внутрішніх справ України та Генеральною прокуратурою України.
8	Спосіб подання документів	Особою подається пакет документів особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
12	Результат надання	Перерахування коштів закладу, в якому отримав послугу із сімейного відпочинку заявник.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Послуга на сімейний відпочинок надається один раз на рік за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання в органі соціального захисту населення, до якого вони звернулися.

Директор департаменту

Юлія BOBK